

## Como utilizar a fase de aceite único?

Uma das novidades do Vindula para a última versão de 2023 é a adição da fase de tipo "aceite único" para seus fluxos de negócio. O intuito dessa fase é de ser algo rápido e com comportamento dinâmico, para que os dados do fluxo de negócio sejam passados para um usuário específico, que deverá ler as informações e apenas aprovar ou reprovar o registro. Para configurar essa fase, acesse a tela de fases, e procure pelo novo ícone rosa com um sinal de "confirmado".

Na tela de criação dessa fase, terão dois campos novos: um de usuário de fallback e uma opção de marcar para enviar e-mail do registro ao responsável.

### Adicionar Fase

**Informe o título\***

Enviar e-mail para aprovação do responsável

**Usuário de fallback\***

Selecione um usuário padrão para enviar o registro, caso ocorra algum problema no envio do registro

Criar Cancelar

No campo de usuário de fallback, escolha um usuário da intranet que irá receber todos os registros que chegarem a essa fase, apenas em casos onde não será possível encontrar o responsável original pelo registro. Por exemplo, se existe um critério de enviar registro para o gestor mediato do executante, e esse executante tem um gestor mediato que foi excluído da intranet ou nunca teve, então o registro será mandado para o aceite desse usuário de fallback.

Após a criação do campo, clique no ícone de lápis da fase para edição dos critérios do campo. Nessa tela, você poderá escolher os campos a serem visualizados no registro, e também poderá adicionar critérios de envio do mesmo. Segue abaixo a tela de configurações da fase

Enviar e-mail para aprovação do responsável

**Usuário de fallback\***

Selecione um usuário padrão para enviar o registro, caso ocorra algum problema no envio do registro

Criar Cancelar

**Adicionar Critérios**

Campos	Critério	Valor	Selecionar usuário
<input type="text" value="Título"/>	<input type="text" value="É igual a"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha um usuário"/>

Adicionar

**Critérios existentes**

Campos	Critério	Valor	Enviar para	Ações
Título	É igual a	Enviar para administrador	Administrador	<span>Remover Critério</span>

**Ações**

Fase	Nome	Ação
Formulário Inicial	 Título	<input type="text" value="Não Visualizar"/>

Para adicionar um critério, temos os seguintes valores para preencher:

- Campo: escolher um campo do fluxo de negócio para ser comparado;
- Critério: escolher a forma de comparação. Pode ser "É igual a ..." e "É diferente de ...";
- Valor: colocar o valor esperado do campo para comparar. Salientamos que esse valor é "case-sensitive", ou seja, diferencia letras maiúsculas de minúsculas.
- Selecionar usuário: escolher o usuário para o qual o registro será enviado. Além de escolher um usuário manualmente, também temos opções para enviar dinamicamente para o gestor mediato do usuário executante ou para o gestor imediato do usuário executante.

Após preencher esses campos, basta clicar em adicionar que o critério de testes será adicionado, e todos os registros que chegarem a essa fase a partir desse momento serão comparados.

Por último, ao marcar a opção de enviar e-mail para aprovação do responsável, esse usuário receberá em seu e-mail os dados do registro em questão e poderá, por meio do próprio aplicativo de e-mail, aprovar ou reprovar um registro no Vindula.