

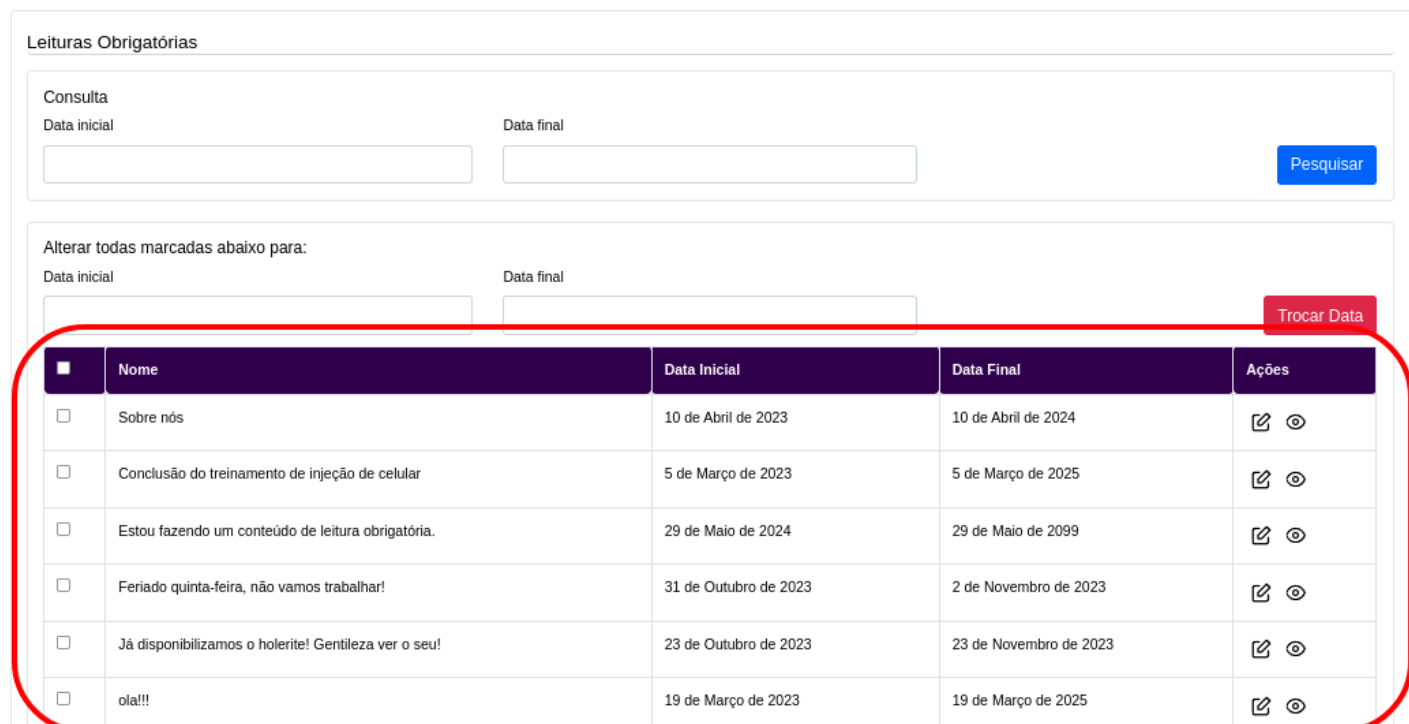
Relatório de Leitura Obrigatória - Como Gerenciar e Monitorar Conteúdos Essenciais

Neste tutorial, vamos explorar a funcionalidade do relatório de leitura obrigatória, que permite visualizar todos os conteúdos marcados como leitura obrigatória, incluindo arquivos, páginas, comunicados, postagens e muito mais. Esta ferramenta é essencial para garantir que todos os colaboradores estejam cientes e atualizados com as informações mais importantes.

Para acessar a funcionalidade, siga o caminho abaixo:

Painel de Controle > Analytics > Leitura Obrigatórias

Ao seguir esse caminho, você será redirecionado para o painel de controle de leituras obrigatórias, onde verá a listagem de conteúdos com leitura obrigatória, conforme mostrado na imagem abaixo:















Leituras Obrigatórias

Consulta

Data inicial Data final

Alterar todas marcadas abaixo para:

Data inicial Data final

<input type="checkbox"/>	Nome	Data Inicial	Data Final	Ações
<input type="checkbox"/>	Sobre nós	10 de Abril de 2023	10 de Abril de 2024	 
<input type="checkbox"/>	Conclusão do treinamento de injeção de celular	5 de Março de 2023	5 de Março de 2025	 
<input type="checkbox"/>	Estou fazendo um conteúdo de leitura obrigatória.	29 de Maio de 2024	29 de Maio de 2099	 
<input type="checkbox"/>	Feriado quinta-feira, não vamos trabalhar!	31 de Outubro de 2023	2 de Novembro de 2023	 
<input type="checkbox"/>	Já disponibilizamos o holerite! Gentileza ver o seu!	23 de Outubro de 2023	23 de Novembro de 2023	 
<input type="checkbox"/>	ola!!!	19 de Março de 2023	19 de Março de 2025	 

No painel, é possível observar todos os conteúdos que estão marcados como leitura obrigatória. As informações disponíveis incluem:

- **Título do conteúdo:** Nome do conteúdo marcado como leitura obrigatória.
- **Data inicial:** Data de início da obrigatoriedade de leitura.
- **Data final:** Data de término da obrigatoriedade de leitura.

No painel de controle de leituras obrigatórias, você pode:

- **Editar Conteúdos:** Clique no ícone de edição para atualizar as informações do conteúdo.
- **Visualizar Conteúdos:** Clique no ícone de visualização para ver as informações detalhadas sobre o conteúdo, incluindo quem já realizou a leitura e quem ainda precisa ler.

Nesse relatório, você também pode editar a data de leitura obrigatória de alguns conteúdos conforme necessário.

Alterar todas marcadas abaixo para:

Data inicial Data final Trocar Data

<input type="checkbox"/>	Nome	Data Inicial	Data Final	Ações
<input type="checkbox"/>	Sobre nós	10 de Abril de 2023	10 de Abril de 2024	
<input type="checkbox"/>	Conclusão do treinamento de injeção de celular	5 de Março de 2023	5 de Março de 2025	

Você também pode pesquisar os conteúdos que estão com leitura obrigatória de acordo com a data de início e fim da obrigatoriedade. Utilize a barra de busca e os filtros disponíveis para encontrar rapidamente os conteúdos desejados.

Leituras Obrigatórias

Consulta

Data inicial Data final Pesquisar

Conclusão

O relatório de leitura obrigatória é uma ferramenta poderosa para assegurar que todos os membros da sua organização estejam bem informados. Seguindo este tutorial, você poderá gerenciar e monitorar de forma eficaz todos os conteúdos essenciais.