

# Criando fluxo anônimo - Kanbam

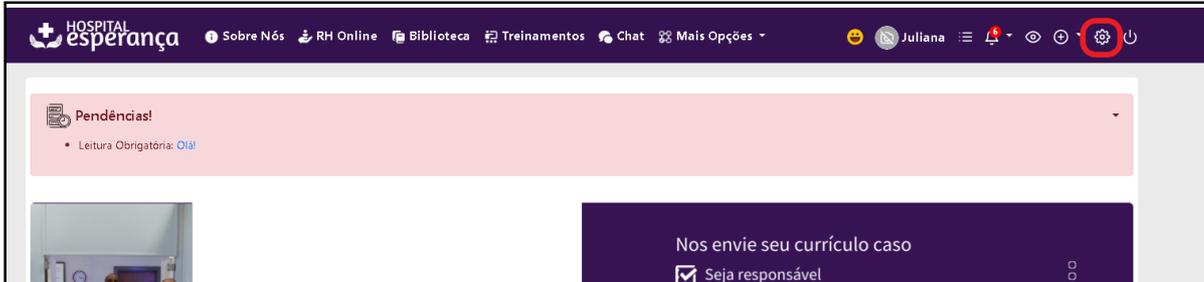
A funcionalidade de Kanban oferece a capacidade de criar formulários e fluxos de trabalho integrados.

Isso permite capturar informações detalhadas sobre o trabalho em cada fase, ao mesmo tempo em que automatiza e padroniza o encaminhamento das tarefas através das etapas do processo.

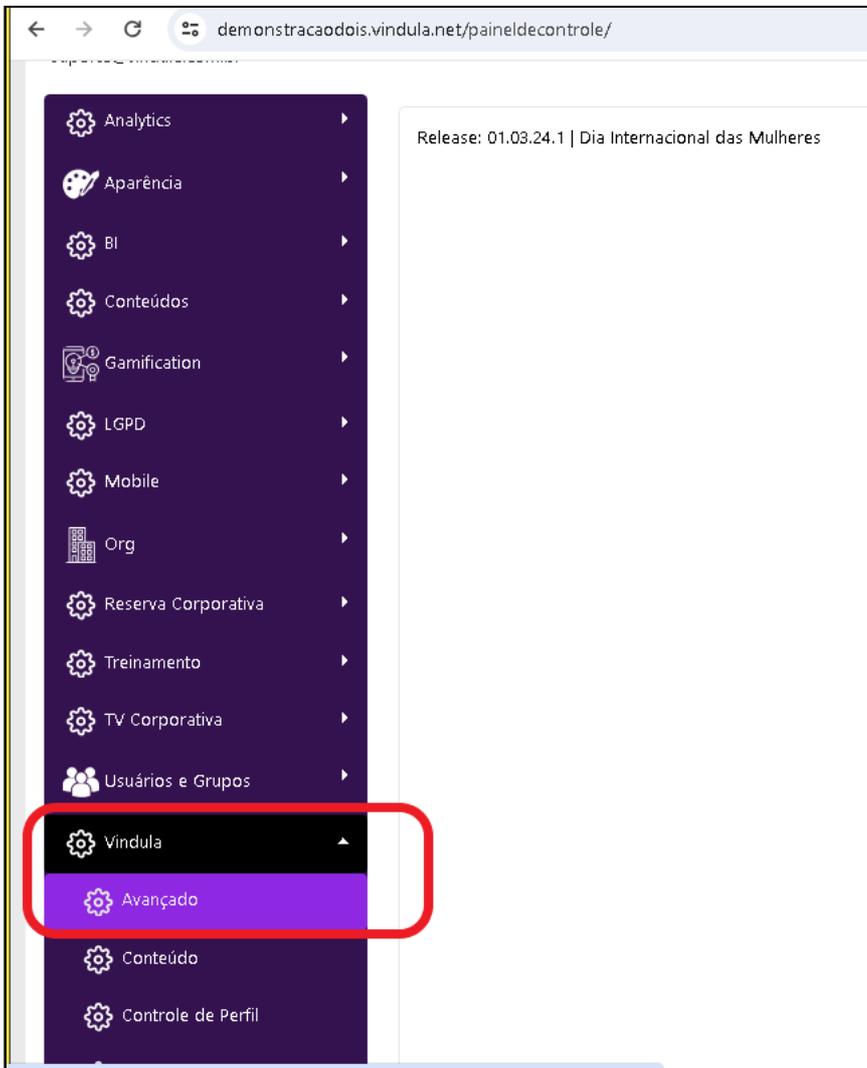
Neste tutorial, iremos demonstrar como você pode criar formulários de maneira totalmente anônima e permitir que sejam preenchidos por qualquer usuário, mesmo sem estar logado na intranet.

## 1. Habilitar o modo anônimo em sua intranet.

- Para isso navegue até "**Painel de Controle**"



- No menu lateral, localize e clique em "**Vindula**", em seguida, selecione "**Avançado**".



- Na página de "**Editar avançado**", localize a opção a destacada a seguir.

**Imagem padrão para grupos de trabalho**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Ao enviar uma imagem nesse campo, essa imagem será exibida por padrão em todos os grupos de trabalho que não têm uma imagem customizada definida. Para voltar à imagem anterior, basta ren

**Logo Holerite/Solicitações**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho preferencial 200x40px

**Imagem de background personalizado por empresa, Tamanho preferencial 1360x250.**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Ative essa opção para habilitar o modo debug do Vindula. Ativando esse módulo, você dá consentimento para o Vindula gravar as telas dos usuá ou dúvidas de utilização.

Marque para habilitar o modo Anônimo.  
Ao habilitar o modo anônimo, os conteúdos disponíveis para o grupo de usuários anônimos serão visíveis para usuários não logados. Portanto, recomendamos prestar muita atenção ao ativar essa sensíveis. Por favor, lembre seus colaboradores de revisar as permissões de visualização ao publicar uma postagem.

Marque para adicionar e-mail correspondente, nome e CPF nos campos do formulário de fornecedores

Sempre confirmar senhas de RH

Marque para desabilitar a reserva recorrente para usuarios comuns

Marque para tornar o campo telefone obrigatorio na reserva de salas

**Informe um email para ser notificado quando uma reserva for criada**

**Importante:** Ao habilitar o modo anonimo em sua intranet o seu conteúdo estará visível para usuarios não logados, é importante lembrar aos colaboradores que ao realizar publicações sempre revisar as permissões do publico alvo para evitar o seguinte grupo:

Vídeo somente formato .mp4

**Selecione o público-alvo de seu conteúdo**

Anon|

Local: UsuarioAnonimos

Postar Cancelar

- Ao habilitar a opção de "**Marque para habilitar o modo Anônimo**", role até o final da página e clique no botão de "**Salvar**".

Marque para não solicitar senha para visualizar contracheque.

Marque para não solicitar senha para visualizar imposto de renda

**Mostrar máximo de usuários na tela inicial\***

10

Habilitar link de compartilhamento Whatsapp postagem

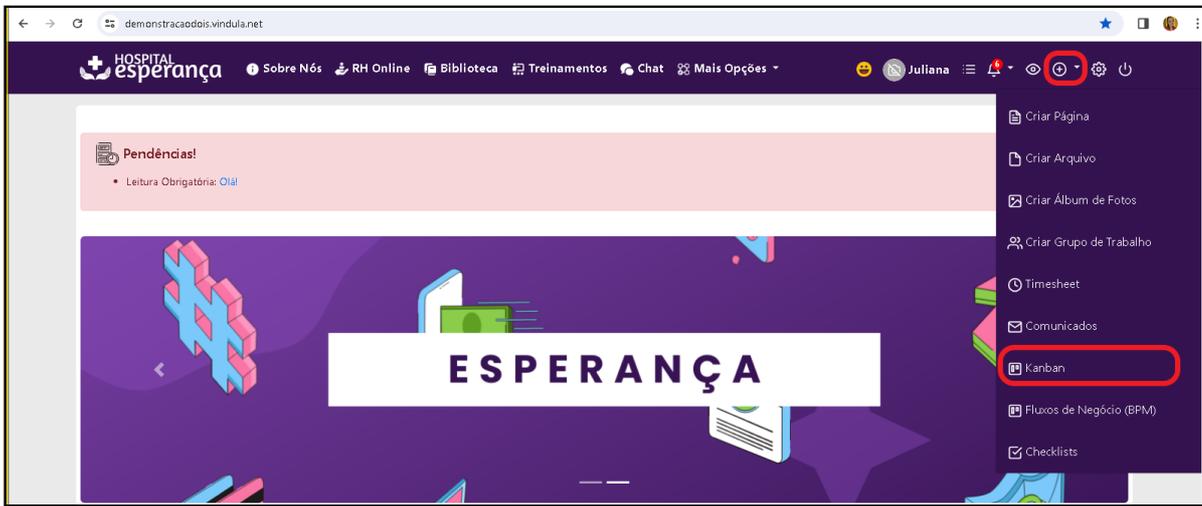
Marque para desativar as notificações da intranet

Marque para desabilitar sons de notificação para todos os usuários  
Caso esta opção esteja marcada, TODOS os usuários da intranet não irão mais ouvir o áudio de notificação. Caso esteja desmarcada, cada notificação.

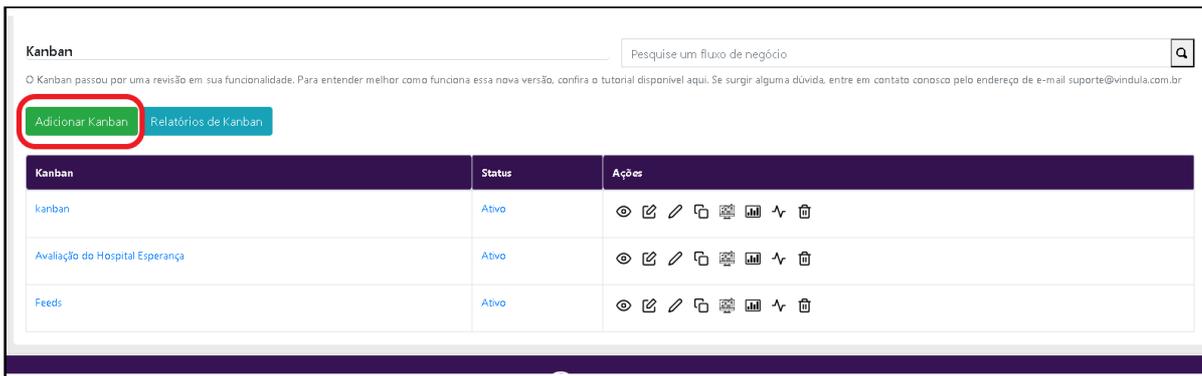
Salvar Cancelar

## 2. Criar um Fluxo Anônimo:

- Na barra de navegação, localize e clique no botão destacado abaixo, em seguida selecione a opção "**Kanban**".



- Na tela seguinte, clique na opção "Adicionar Kanban".

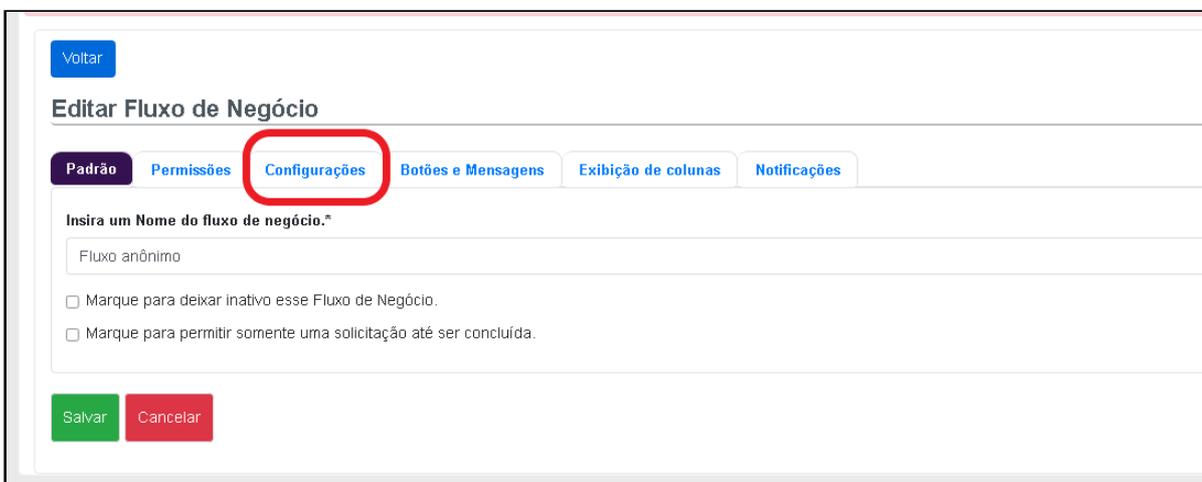


- Nomeie o seu fluxo de negócio e clique em "Criar novo fluxo".



### 3. Edição do fluxo anônimo.

- Na tela de edição do fluxo de negócios clique na aba de "Configurações".



- Na aba de configurações habilite as seguintes opções:

[Voltar](#)

## Editar Fluxo de Negócio

[Padrão](#) [Permissões](#) **[Configurações](#)** [Botões e Mensagens](#) [Exibição de colunas](#) [Notificações](#)

**Visa do fluxo\***

Marque para habilitar trilha de auditoria.

Fluxo anônimo  
Ao marcar essa opção o usuário executante não será atrelado ao fluxo.

Marque para permitir que usuários não logados criem um registro.  
Para funcionar, é necessário habilitar o modo anônimo da intranet e permitir usuários anônimos no fluxo.

Habilitar botão de aprovar fluxo, aguardando ciência e questionado

Habilita a coluna de arquivados. Essa coluna permite deixar os cards empilhados, reduzindo espaço na tela.

Habilitar a coluna reprovados.

**Informe o Status Inicial das solicitações. Somente um, e que ele esteja contido nos status das solicitações\***

**Informe o Status das solicitações. Um por linha.\***

- Após habilitar as opções desejadas, clique em "[Salvar](#)",

**Ao finalizar esses passos, seu fluxo estará habilitado para o uso anônimo.**

**Basta criar o formulário desejado e compartilhar a URL com qualquer pessoa que deseje preenchê-lo.**