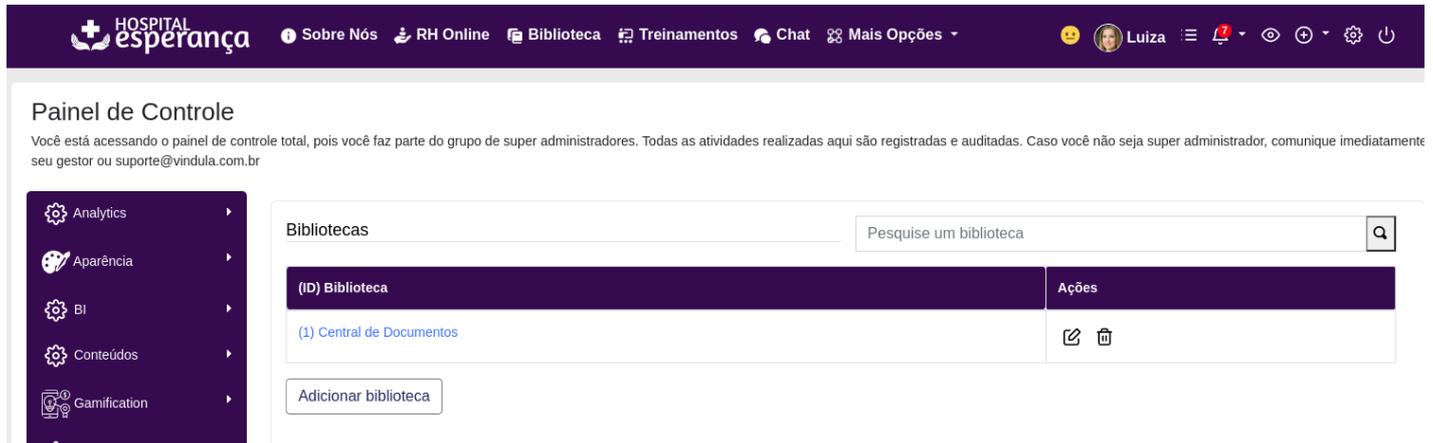


# Como criar uma biblioteca dentro do Vindula

A biblioteca dentro do Vindula é uma funcionalidade que possibilita a criação de categorias ou subcategorias, também conhecidas como pastas. Dentro dessas pastas, é possível armazenar documentos, tais como arquivos em formato PDF, Excel, PowerPoint, entre outros. Para criar uma biblioteca, siga os passos abaixo:

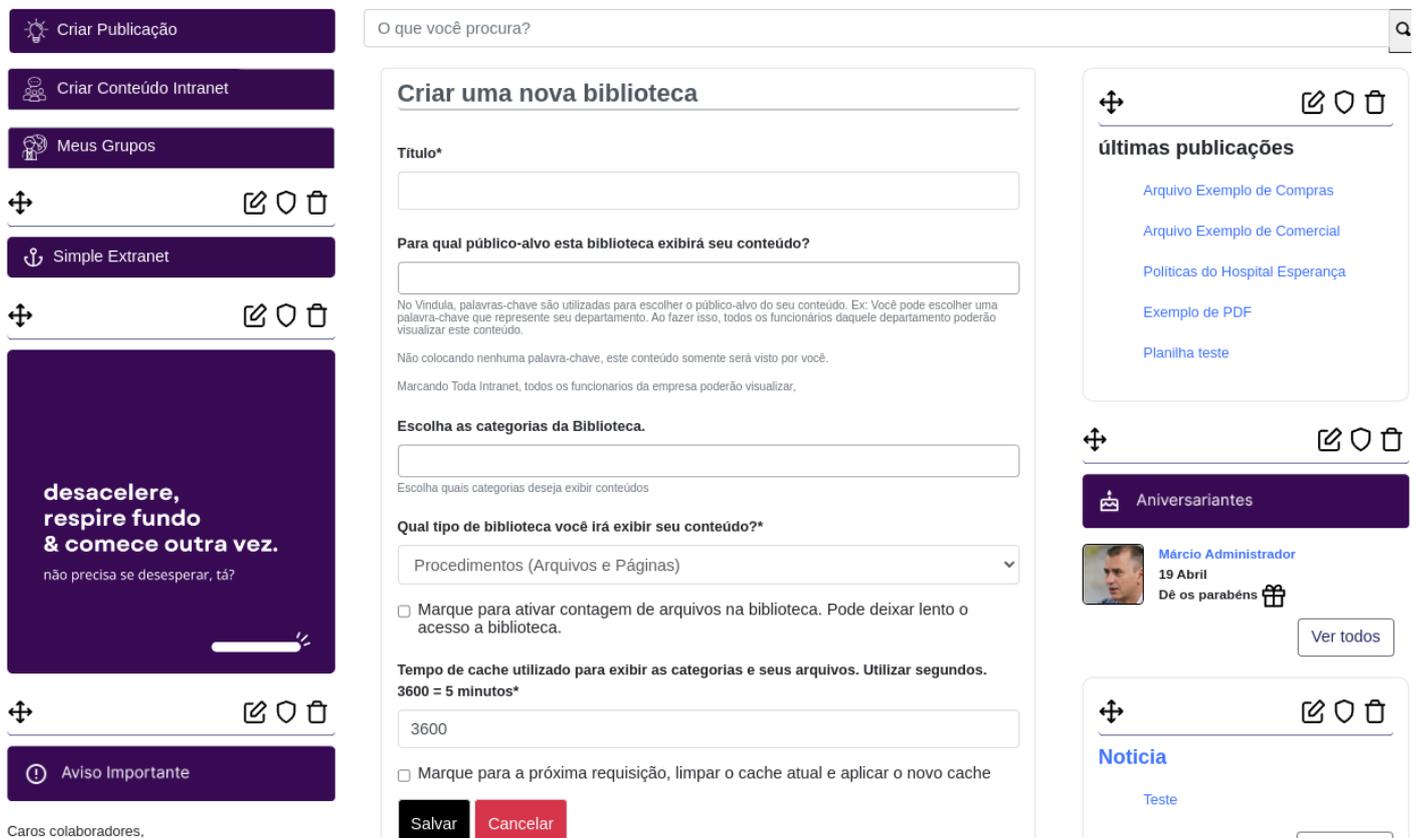
## Painel de controle > Conteúdos > Bibliotecas

Ao seguir esse caminho, você será redirecionado para a tela de listagem de bibliotecas.



The screenshot shows the Vindula control panel. At the top, there is a navigation bar with the logo 'HOSPITAL esperança' and several menu items: 'Sobre Nós', 'RH Online', 'Biblioteca', 'Treinamentos', 'Chat', and 'Mais Opções'. The user profile 'Luiza' is visible on the right. Below the navigation bar, the 'Painel de Controle' section is active, displaying a message about user permissions. A sidebar on the left contains menu items: 'Analytics', 'Aparência', 'BI', 'Conteúdos', and 'Gamification'. The main content area shows a search bar for 'Bibliotecas' and a table with one entry: '(1) Central de Documentos'. Below the table is a button labeled 'Adicionar biblioteca'.

Para criar uma nova biblioteca, clique no botão "Adicionar biblioteca". Isso o levará à tela mostrada abaixo.



The screenshot shows the 'Criar uma nova biblioteca' form. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Criar Publicação', 'Criar Conteúdo Intranet', 'Meus Grupos', 'Simple Extranet', and 'Aviso Importante'. The main form area has a search bar and a title field. Below the title, there is a field for 'Para qual público-alvo esta biblioteca exibirá seu conteúdo?'. A note explains that keywords are used to select the target audience. There is a checkbox for 'Marque para ativar contagem de arquivos na biblioteca. Pode deixar lento o acesso à biblioteca.' and a field for 'Tempo de cache utilizado para exibir as categorias e seus arquivos. Utilizar segundos. 3600 = 5 minutos\*'. Another checkbox is for 'Marque para a próxima requisição, limpar o cache atual e aplicar o novo cache'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. On the right, there are sections for 'últimas publicações' and 'Aniversariantes'.

E, então, basta preencher as informações, como o título (nome da biblioteca), o público-alvo (quem poderá visualizar essa biblioteca), as categorias disponíveis (veremos em outro tutorial), selecionar o tipo de arquivo de documento permitido dentro dessa biblioteca (se são apenas arquivos ou arquivos e páginas). Inclua as informações adicionais, como exibição de contagem (se deseja que a contagem de arquivos seja visível), se

deseja limpar o cache da biblioteca para que o Vindula busque as informações no servidor novamente, e o tempo de cache (lembrando que, por padrão, sugerimos que fique como está).

Após preencher todas as informações, clique no botão 'Salvar', e você será automaticamente redirecionado à sua biblioteca.

Importante destacar que a biblioteca inicialmente está vazia, sem categorias. Será necessário criar uma categoria para adicionar um arquivo a ela. Para auxiliar, antecipo um tutorial sobre como criar uma categoria dentro da biblioteca:

[Como Criar uma Categoria para uma Biblioteca](#)

Também disponibilizo um tutorial sobre como adicionar um arquivo à biblioteca:

[Como Inserir Arquivos na Biblioteca](#)