

Guia Completo: Adicionar campo de observações em Reservas Corporativas

Bem-vindo ao nosso tutorial sobre a adição de um novo campo de observação na reserva corporativa!

A funcionalidade de reservas corporativas é crucial para a organização e gestão eficiente de recursos dentro de uma empresa, como salas de reunião, veículos e equipamentos.

Adicionar um campo de observação pode trazer diversos benefícios, como a possibilidade de incluir informações adicionais importantes, facilitar a comunicação entre os envolvidos e melhorar o acompanhamento das reservas.

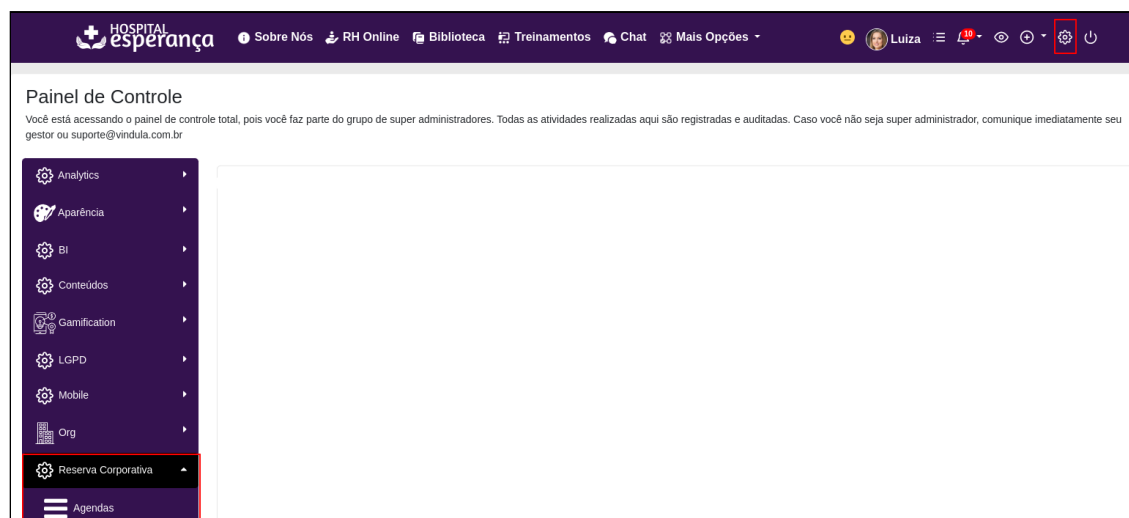
Neste tutorial, vamos guiá-lo passo a passo através do processo de implementação deste novo campo de observação.

1. Acessando a Funcionalidade de Reserva Corporativa:

Para iniciar, precisamos acessar a funcionalidade de Reserva Corporativa seguindo o seguinte caminho:

Painel de Controle > Reserva Corporativa > Agendas

















Conforme ilustrado na imagem abaixo.



Ao seguir este caminho, você será direcionado para a tela de listagem de conteúdos, onde poderá visualizar todos os recursos disponíveis na sua intranet, incluindo reservas de salas, veículos, notebooks, entre outros.

2. Editando um Recurso:











Para editar um desses recursos e adicionar a possibilidade do campo de observação, clique no botão de "Editar".

Recursos	
Recurso	Ações
Integração SAP	   
Eventos	   
Reserva de Salas	   
Reserva de Veículos	   

Adicionar recurso

3. Selecionando a Reserva:

Selecione qual das reservas deseja editar e clique novamente no botão destacado abaixo.

Recursos		Minhas reservas	Calendário de Reservas		
Lista de Salas			Pesquise uma sala		
Sala	Localização	Capacidade	Permite recursos adicionais?	Status	Ações
Auditório	Salão Nobre	50	Não possui	Ativo	 
Sala Collins	Térreo	20	Não possui	Ativo	 
Sala Kala	Térreo	200	<ul style="list-style-type: none"> Solicitação de coffee break Solicitação de recursos audiovisuais 	Ativo	 
Sala Matsuyama	Térreo	20	Não possui	Ativo	 
Sala Worker	1º andar	100	Não possui	Ativo	 

Adicionar Sala

4. Ativando o Campo de Observação:

Na tela de edição da reserva, você poderá observar uma nova opção chamada "Ativar campo extra de observação na reserva de sala". Para ativá-lo, basta clicar nessa opção.

Editar Sala

Padrão Recursos adicionais para salas

Nome da Sala*
Auditório

Localização da sala*
Salão Nobre

Capacidade de pessoas*
50

Sala ativa
Deixe essa opção marcada para deixar a sala ativa. Ao ativar, a sala ficará disponível para ser reservada.

Sala funciona aos finais de semana?

Ativar campo extra de observação na reserva de sala

Agenda
Reserva de Salas
Agenda em que essa sala está relacionada.

Imagem da sala
Atualmente: [photo/image_2023-04-13_135246214.png](#) Limpar

Modificar:
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Prontinho! Seguindo esses passos, a partir de agora, todas as reservas de salas que forem efetuadas terão um campo de observação disponível para preenchimento. Isso permitirá a inclusão de informações adicionais importantes, facilitando a comunicação e o acompanhamento das reservas.



The image shows a web form for making a reservation. At the top, there is a grey header bar. Below it, the text "Esta é uma reserva recorrente?" is displayed in bold, followed by the instruction "Escolha sim para habilitar opções de reserva recorrente". A dropdown menu is shown with "Não" selected. Below this, a red rounded rectangle highlights the "Observação:" section, which includes the text "Insira aqui todas as informações extras sobre a reserva que você está solicitando." and a large empty text area. At the bottom of the form is a dark purple button labeled "Realizar Reserva".

Esta é uma reserva recorrente?
Escolha sim para habilitar opções de reserva recorrente

Não

Observação:
Insira aqui todas as informações extras sobre a reserva que você está solicitando.

Realizar Reserva