

2. Área de treinamento no Vindula

A introdução da funcionalidade de treinamento na intranet, através do Vindula, apresenta uma série de vantagens estratégicas para o desenvolvimento de sua equipe. Este recurso proporciona acessibilidade e flexibilidade, redução de custos, avaliação de desempenho eficiente, provas customizadas e a capacidade de conduzir pesquisas de reação. Além disso, a geração de relatórios analíticos detalhados permite ajustes contínuos nos programas de treinamento, enquanto recursos interativos promovem o engajamento e motivação dos colaboradores. Com o Vindula, sua empresa se beneficia de uma abordagem abrangente e eficaz para aprimorar o conhecimento e as habilidades da equipe, fortalecendo sua posição competitiva no mercado.

Antes de iniciarmos, gostaria de esclarecer a abordagem que será adotada neste tutorial sobre treinamento. A estrutura será dividida em tópicos específicos, começando por este, que se concentrará exclusivamente na permissão e na criação da área de treinamento. Nos tutoriais subsequentes, abordarei os outros pontos relevantes, evitando tornar o conteúdo extenso e complexo. Vamos agora focar nas etapas relacionadas à permissão e à configuração inicial da área de treinamento.

Para estabelecer as permissões da área de treinamento, é necessário seguir o seguinte caminho:

Painel de Controle > Vindula > Controle de Publicação

Ao seguir esse caminho, você será redirecionado para a tela principal de permissões no Vindula. É nessa interface que a maioria das permissões para as funcionalidades disponíveis no Vindula está concentrada, conforme ilustrado na imagem abaixo:

Editar Controle de Publicação

Usuários que podem criar publicação.

Grupos que podem criar publicação.

Toda Intranet x

Usuários que podem criar página.

Grupos que podem criar página.

Toda Intranet x

Usuários que podem adicionar arquivo.

Grupos que podem adicionar arquivo.

Toda Intranet x

Usuários que podem criar álbum de fotos.

Grupos que podem criar álbum de fotos.

Toda Intranet x

Usuários que podem criar grupo de trabalho.

Luiza x

Grupos que podem criar grupo de trabalho.

Toda Intranet x

Usuários que podem gerenciar grupos de trabalho

Grupos que podem gerenciar grupos de trabalho

Administradores x

Usuários que podem abrir chamados de suporte

Grupos que podem abrir chamados de suporte

Toda Intranet x

Usuários que podem gerenciar o módulo de checklists

Grupos que podem gerenciar o módulo de checklists

Toda Intranet x

Usuariosoutros

Grupousuariosusuariosoutros

Administradores x

Usuários que podem utilizar Timesheet.

Grupos que podem utilizar Timesheet.

Toda Intranet Administradores x

Usuários administradores do Timesheet

Grupos de administradores do Timesheet

x

Usuários que podem gerenciar ouvidorias.

Grupos que podem gerenciar ouvidorias

x

Usuários que podem gerenciar categorias.

Grupos que podem gerenciar categorias

x

Usuarios gerenciar bpms

Grupos gerenciar bpms

x

Usuarios gerenciar treinamento

Grupos gerenciar treinamento

x

Usuários que podem gerenciar vigências.

Grupos que podem gerenciar vigências

x

Usuarios gerenciar termos

Grupos gerenciar termos

x

Usuários que podem importar holerite

Grupos que podem gerenciar holerite

x

Usuários que podem gerenciar departamento

Grupos que podem gerenciar departamento

x

Usuários que podem gerenciar importação

Grupos que podem gerenciar importação

x

Usuários que podem gerenciar hora extra

Grupos que podem gerenciar hora extra

x

Usuários que podem gerenciar o painel de controle

x

Grupos que podem gerenciar o painel de controle

x

Usuários que podem usar o chat

Grupos que podem usar o chat

✕ Administradores ✕

Usuários que estão disponíveis no chat

Grupos que estão disponíveis no chat

✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar os termos lgpd

Grupos que podem gerenciar os termos lgpd

✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar agendas

Grupos que podem gerenciar agendas

✕ Administradores ✕

Usuarios listar todas palavras chaves

Grupousuarios listar todas palavras chaves

✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar reserva de salas

Grupos que podem gerenciar reserva de salas

✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar hashtags

Grupos que podem gerenciar hashtags

✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar as restaurações de conteúdos

Grupos que podem gerenciar as restaurações de conteúdos

✕ Toda Intranet ✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar os grupos

✕ Luíza ✕

Grupos que podem gerenciar os grupos

✕ Toda Intranet ✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar o módulo de férias

Grupos que podem gerenciar o módulo de férias

✕ Administradores ✕

Usuários que podem gerenciar avaliações de desempenho

Grupos que podem gerenciar avaliações de desempenho

✕ Administradores ✕

Salvar Cancelar

Para configurar as permissões no treinamento, localize as permissões específicas "Gerenciar Usuários no Treinamento" e "Gerenciar Grupos no Treinamento". É nestas permissões que você poderá determinar quem terá a capacidade de administrar todas as funcionalidades de treinamento, como a criação de áreas, cursos, aulas, entre outros. Confira a imagem abaixo para referência:

Usuários que podem gerenciar a funcionalidade de treinamento

É nesta permissão que determina quem terá a capacidade de administrar todas as funcionalidades de treinamento, como a criação de áreas, cursos, aulas, entre outros.

Grupos que podem gerenciar a funcionalidade de treinamento

É nesta permissão que determina quem terá a capacidade de administrar todas as funcionalidades de treinamento, como a criação de áreas, cursos, aulas, entre outros.

Uma vez definidos os usuários e grupos, basta salvar e pronto! As permissões foram atribuídas com sucesso.

Vamos agora efetivamente construir uma área de treinamento. Agora, é necessário seguir o seguinte caminho:

Painel de Controle > Treinamento > Áreas de Treinamento

Ao seguir esse caminho, você será redirecionado para a tela de listagem de áreas disponíveis em sua intranet. Por padrão, o Vindula já cria uma área básica chamada 'Treinamento' para você. É possível editar, excluir e até mesmo criar novas áreas, pois elas servem como uma forma de organizar os seus treinamentos. Tudo dependerá dos seus objetivos. Confira a imagem abaixo, que demonstra como funciona a área de treinamento:

Áreas de Treinamentos

ID	Área	Ações
1	Treinamentos	Editar uma área de treinamento → ← Excluir uma área de treinamento

← Adicionar uma área de treinamento

Para criar uma nova área de treinamento, basta clicar no botão que destaquei anteriormente, e você será redirecionado para a tela de cadastro, conforme mostrado na imagem abaixo:

Adicionar Área de treinamento

Título*

Imagem banner

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho preferencial 1366x350, altura máxima de 600px.

File

Nenhum arquivo escolhido

Caso queira inserir um vídeo descritivo.

Selecione o público-alvo de seu conteúdo

No Vindula, palavras-chave são utilizadas para escolher o público-alvo do seu conteúdo. Ex: Você pode escolher uma palavra-chave que represente seu departamento. Ao fazer isso, todos os funcionários daquele departamento poderão visualizar este conteúdo.

Não colocando nenhuma palavra-chave, este conteúdo somente será visto por você.

Marcando Toda Intranet, todos os funcionarios da empresa poderão visualizar,

Marque para ativar pesquisa de reação
Ao concluir qualquer treinamento na área, essa pesquisa de reação será iniciada

Marque para ordenar os treinamentos em ordem alfabética
Ao ativar essa opção os treinamentos serão ordenados por ordem alfabética

Basta preencher as informações solicitadas, como o título da área (obrigatório), banner e vídeo (opcionais). Além disso, é possível selecionar o público-alvo da área, ou seja, quem terá permissão para visualizar o conteúdo. Se desejar, você também pode ativar uma pesquisa de reação para a área, permitindo obter feedback sobre os treinamentos oferecidos e aprimorar o conteúdo proposto. Adicionalmente, há a opção de ordenar os treinamentos por ordem alfabética ou optar por outra configuração para uma melhor organização.

Pronto! Após preencher as informações solicitadas, você terá uma área de treinamento construída, conforme demonstrado na imagem abaixo. Nos próximos tutoriais, irei ensinar como criar categorias para uma organização mais eficiente dos treinamentos, e em outro, como criar um treinamento ou curso, conforme melhor se adequar às suas necessidades.

