

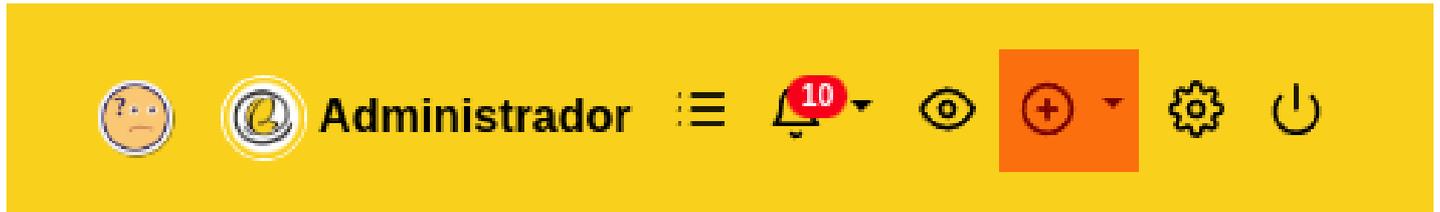
Como subir um arquivo na intranet

No Vindula, temos a possibilidade de fazer o upload de arquivos na intranet, tornando-os disponíveis para um público-alvo específico. No entanto, antes de aprendermos como fazer o upload de um arquivo, é necessário saber quais extensões são aceitas na intranet para que a conversão seja bem-sucedida.

Na imagem a seguir, estão listadas as extensões de arquivo aceitas pelo Vindula, separadas por tipo de conteúdo:

```
EXTENSOES_ARQUIVO_PDF = ['.pdf', '.doc', '.docx', '.xls', '.csv', '.xlsx', '.ppt', '.pps', '.dotm', '.pptx', '.dotx',  
                          '.xslm', '.xlsb',  
                          '.odt', '.ods', '.PDF']  
EXTENSOES_ARQUIVO_AUDIO = ['.mp3', '.aac']  
EXTENSOES_ARQUIVO_VIDEO = ['.mp4']  
EXTENSOES_ARQUIVO_IMAGENS = ['.jpg', '.png', '.jpeg', '.jfif']
```

Após obtermos essa informação, vamos agora aprender a fazer o upload de um arquivo na intranet. Primeiramente, acesse o ícone de '+' localizado na barra de menu, ao lado da opção de gestão de conteúdo, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Ao clicar nesse ícone, várias opções serão exibidas, e entre elas estará a opção 'Criar Arquivo'. Clique nesta opção para prosseguir. Ao fazer isso, você será redirecionado para a tela de criação de arquivo, onde serão solicitadas as informações necessárias, como título, o próprio arquivo e o público-alvo.

Adicionar arquivo

Padrão

Título*

File*

Choose File No file chosen

Selecione o público-alvo de seu conteúdo

No Vindula, palavras-chave são utilizadas para escolher o público-alvo do seu conteúdo. Ex: Você pode escolher uma palavra-chave que represente seu departamento. Ao fazer isso, todos os funcionários daquele departamento poderão visualizar este conteúdo.

Não colocando nenhuma palavra-chave, este conteúdo somente será visto por você.

Marcando Toda Intranet, todos os funcionarios da empresa poderão visualizar,

Salvar

Cancelar

Preencha todas as informações solicitadas, conforme ilustrado na imagem abaixo:

Adicionar arquivo

Padrão

Título*

Algoritmos

File*

Choose File algoritmos-teoria-e-prc3a1tica-3ed-thomas-cormen.pdf

Selecione o público-alvo de seu conteúdo

Local: Toda Intranet

No Vindula, palavras-chave são utilizadas para escolher o público-alvo do seu conteúdo. Ex: Você pode escolher uma palavra-chave que represente seu departamento. Ao fazer isso, todos os funcionários daquele departamento poderão visualizar este conteúdo.

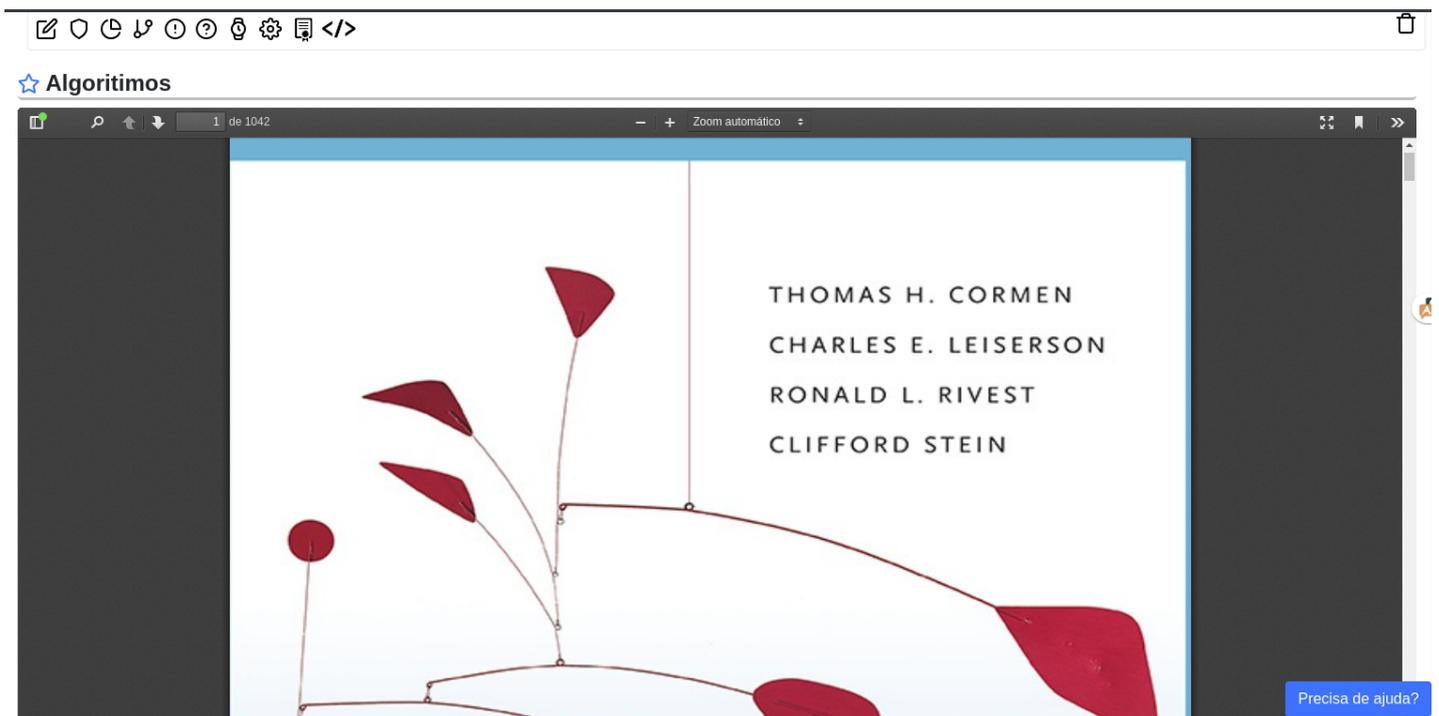
Não colocando nenhuma palavra-chave, este conteúdo somente será visto por você.

Marcando Toda Intranet, todos os funcionarios da empresa poderão visualizar,

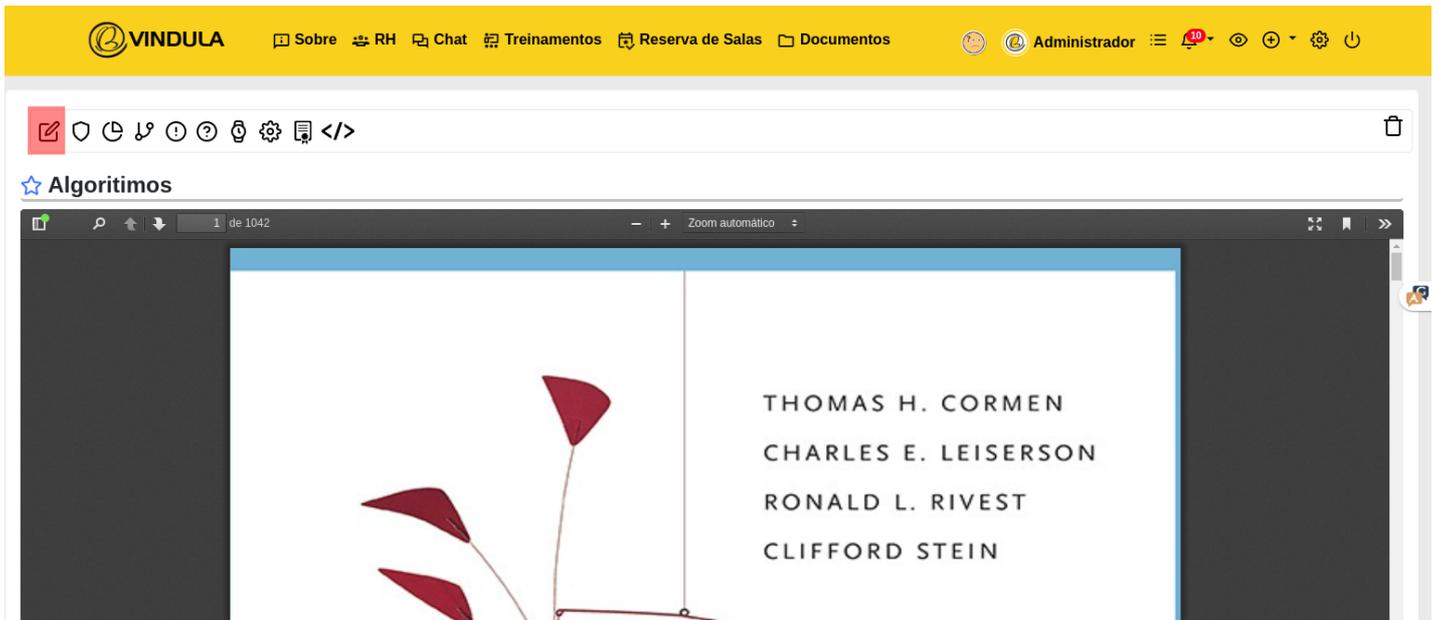
Salvar

Cancelar

Após o preenchimento correto, salve as alterações e seu arquivo estará disponível na plataforma Vindula, como exemplificado na imagem abaixo:



É válido ressaltar que é possível também habilitar o download desse arquivo. Para fazer isso, basta editar o arquivo selecionado. Vá até a aba 'Avançado' e role um pouco a tela para baixo, onde você encontrará a opção 'Habilitar download', conforme demonstrado na imagem abaixo:



Caso queira uma capa diferente para seu arquivo, suba um PDF aqui. Ele será exibido ao invés do arquivo original.

No file chosen

Habilitar download

Habilitar impressão

Habilitar envio de e-mail

Thumbnail de vídeo

No file chosen

Thumbnail somente para vídeo, em caso de imagens e arquivo, a intranet irá gerar automaticamente pegando o conteúdo da primeira página, tamanho preferencial 100x150px

Texto para indexação na busca

Marque para habilitar o mecanismo de pré-visualização.

Ao selecionar essa opção, basta salvar as alterações e seu arquivo estará pronto para ser visualizado e baixado pelos usuários.

Espero que este tutorial seja útil e esclarecedor para você. Caso tenha mais dúvidas, não hesite em entrar em contato. Bom trabalho!