

Permissões de acesso

Permissões de acesso:

Para gerenciar suas agendas de forma eficiente e aproveitar ao máximo a funcionalidade, é essencial garantir que você tenha as permissões adequadas configuradas em sua conta.

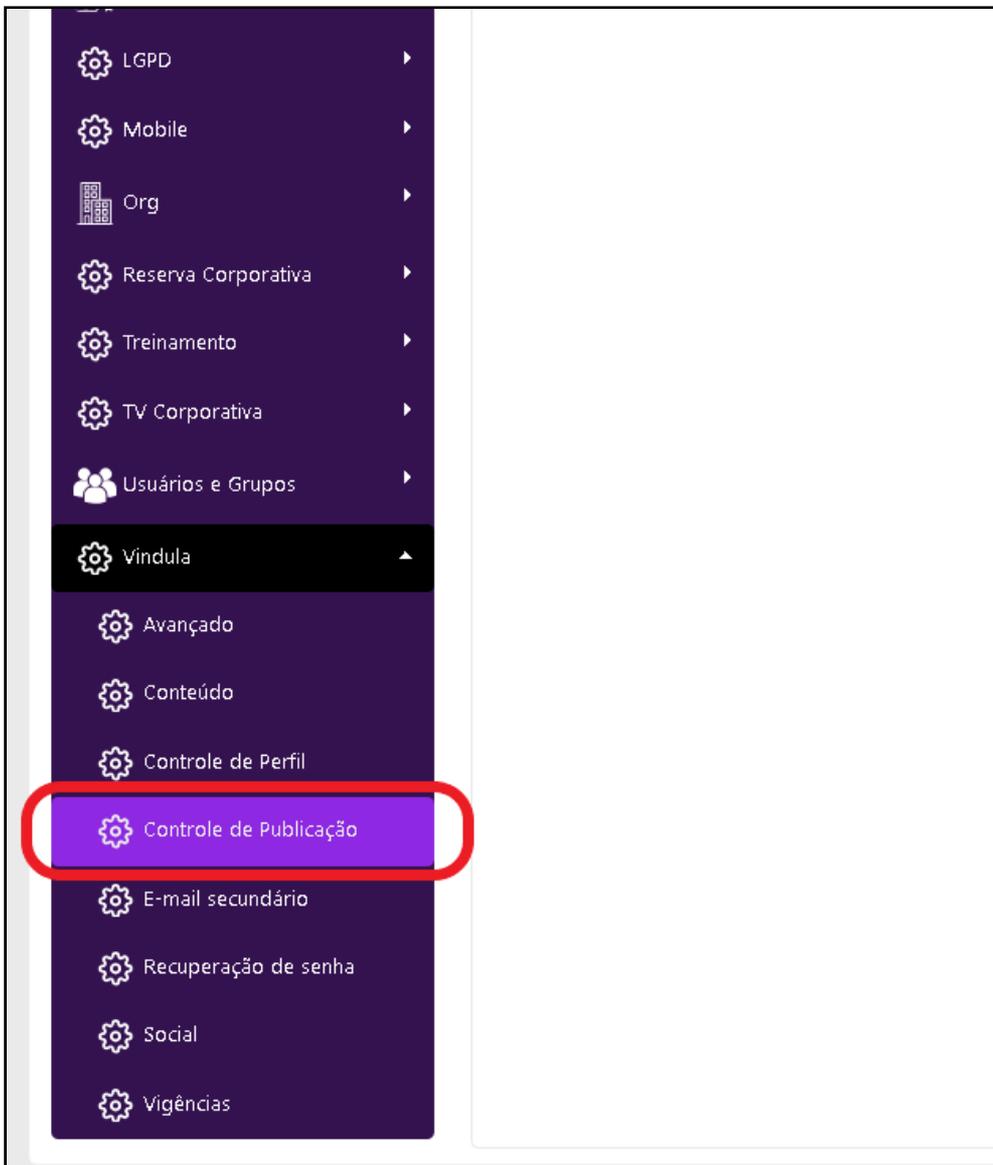
Através das configurações do Vindula, você pode personalizar as permissões de acesso para gerenciar as suas agendas.

Iremos apresentar um breve tutorial sobre essa configuração:

1. Faça login em sua intranet.
2. Navegue até o botão de **"Painel de controle"**.



3. No menu lateral clique em **"Vindula > Controle de Publicação"**.



4. Na tela de edição de controle de publicação, navegue até as opções destacadas abaixo:

Grupos que estão disponíveis no chat
<input type="text" value="Administradores"/>
Usuários que podem gerenciar os termos lgpd
<input type="text"/>
Grupos que podem gerenciar os termos lgpd
<input type="text" value="Administradores"/>
Usuários que podem gerenciar agendas
<input type="text"/>
Grupos que podem gerenciar agendas
<input type="text" value="Administradores"/>
Usuarios listar todas palavras chaves
<input type="text"/>
Grupousuarios listar todas palavras chaves
<input type="text" value="Administradores"/>
Usuários que podem gerenciar reserva de salas
<input type="text"/>

Esses campos devem ser preenchidos com os grupos de usuários ou usuários específicos que terão permissão para gerenciar as agendas.

Feito isso, role até o final da página e clique em "**Salvar**".