

Bloco de Colaboradores Desligados: Guia Completo

No Vindula, agora temos uma nova funcionalidade: o Bloco de Colaboradores Desligados. Ele foi criado com o objetivo de informar os colaboradores sobre os desligamentos ocorridos na empresa dentro de um determinado período, mantendo todos cientes sobre essas mudanças.

Para criar um bloco de colaboradores desligados, basta ir até o final da coluna direita ou esquerda da intranet, onde estão disponíveis todos os tipos de blocos que o Vindula oferece. Para criar o bloco de colaboradores desligados, é só clicar no terceiro ícone, representado como proibido, conforme mostramos na imagem abaixo:



Ao fazer isso, você será redirecionado à tela de criação do bloco. Agora, basta cadastrar um título, a quantidade de pessoas, o tipo de filtro permitido e outras informações presentes nas abas, caso necessário. Depois disso, é só salvar que o seu bloco mostrará os colaboradores que foram desligados da empresa dentro do filtro que você selecionou.

Adicionar Bloco de Colaboradores Desligados

O Bloco de Colaboradores Desligados exibe a lista de ex-colaboradores da empresa.

Padrão | Exibição | Avançado

Nome do bloco

Quantidade de pessoas por bloco*

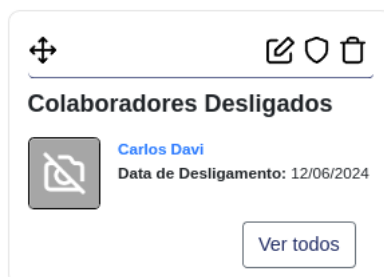
Filtro*

Esses grupos não serão exibidos nos resultados da busca

Marque para mostrar apenas resultados da empresa do usuário logado.

Salvar **Cancelar**

Resultado final do bloco:



É válido ressaltar que, para o bloco de colaboradores desligados funcionar, é necessário que a informação "**Data de Desligamento**" no perfil do colaborador esteja preenchida. Isso permite que os colaboradores que atendem aos requisitos do filtro sejam exibidos corretamente.

Dados pessoais Empresa Gestor **Dados corporativos** Fotos Configurações

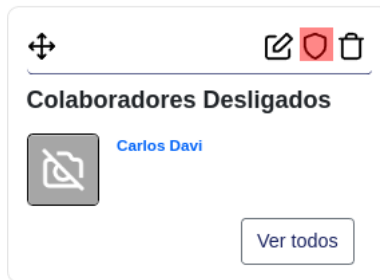
Editar perfil

Email Secundário

Data de admissão

Data de desligamento

E, por fim, para configurar a permissão de visualização do bloco, basta clicar no ícone de escudo do bloco, como mostramos na imagem abaixo:



Agora, basta escolher o usuário e/ou grupo que poderá visualizar o bloco e selecionar as opções desejadas, como visualizar, excluir ou modificar.

Permissões para: Colaboradores Desligados

Procure por um usuário ou grupo para editar suas permissões

Grupo / Usuário	Can add Bloco: Demitidos	Visualizar Bloco de Demitidos	Can change Bloco: Demitidos	Can d
Resultado da busca				
Toda Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permissões já atribuídas				
Administradores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Luiza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar permissões

Pronto! Agora o seu bloco de colaboradores desligados está configurado e pronto para que os seus colaboradores possam visualizá-lo e saber quais foram os colaboradores que não pertencem mais à empresa.