

Configurando o E-mail Secundário para Notificações do Fluxo de Negócios

Introdução:

No processo de gestão de fluxos de negócios, é essencial garantir que as notificações importantes cheguem aos colaboradores de forma eficaz.

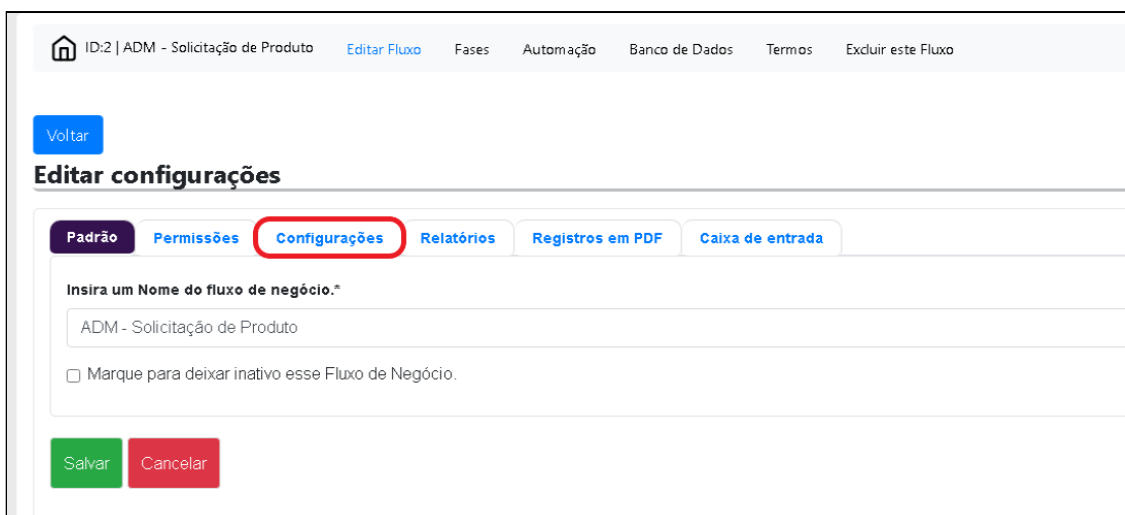
Para atender a diferentes necessidades, você pode configurar o envio dessas notificações para um e-mail secundário, garantindo que nenhuma informação crucial seja perdida.

Este tutorial irá guiá-lo passo a passo no processo de configuração do e-mail secundário para notificações dentro de um fluxo de negócios.

Assim, você pode personalizar a comunicação do sistema de acordo com as preferências de sua equipe e assegurar que as notificações sejam entregues de maneira eficiente.

1. Acesse as Configurações:

- Na tela de Edição do fluxo, clique na aba "Configurações"



Home ID:2 | ADM - Solicitação de Produto Editar Fluxo Fases Automação Banco de Dados Termos Excluir este Fluxo

Voltar

Editar configurações

Padrão Permissões **Configurações** Relatórios Registros em PDF Caixa de entrada

Insira um Nome do fluxo de negócio.*

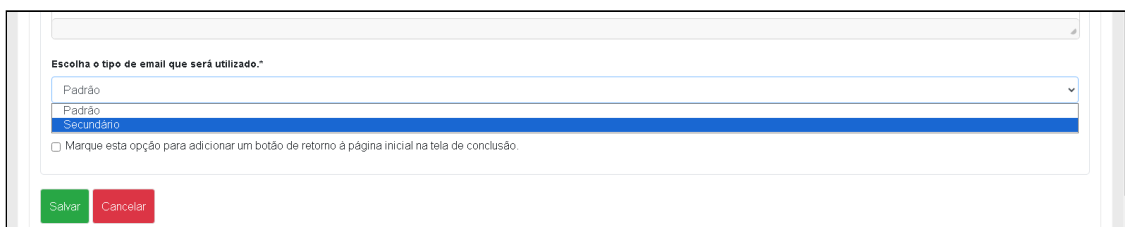
ADM - Solicitação de Produto

Marque para deixar inativo esse Fluxo de Negócio.

Salvar Cancelar

2. Configurar o E-mail Secundário:

- Role a página até o final para encontrar a seção "Escolha o tipo de e-mail que será utilizado".
- Selecione a opção "Secundário".



Escolha o tipo de email que será utilizado.*

Padrão

Padrão

Secundário

Marque esta opção para adicionar um botão de retorno à página inicial na tela de conclusão.

Salvar Cancelar

3. Salvar Configurações:

- Após selecionar a opção de "Secundário", clique em "Salvar".

Com essa configuração, todas as notificações do fluxo de negócios serão enviadas para o e-mail secundário dos colaboradores responsáveis por revisar as fases.